

Till elever på kurs hos Försvarsutbildarna

Digital hantering av underlag och utbetalning av ekonomisk ersättning i samband med kurs

I samband med att du deltar på en kurs hos Försvarsutbildarna utbetalas oftast någon typ av ekonomisk ersättning och/eller ersättning för resa.

Vilka generella bestämmelser som gäller kan du läsa om på vår hemsida:

<https://www.forsvarsutbildarna.se/utbildning/kursinformation/>

Formulär för ekonomisk ersättning i samband med kurs hittar du på Mina sidor på Försvarsutbildarnas hemsida.

Via länken kan du se en informationsfilm på YouTube om hur formuläret ser ut och hur det ska fyllas i: <https://youtu.be/qMPYgfLsd5E>

Information om formulär för ekonomisk ersättning

När du blir antagen till en kurs tänds en gul knapp för 'Ekonomi' under din ansökningsstatus på Mina sidor. När du klickar på knappen kommer det upp ett formulär du ska fylla i.



Namn	Status	Svar	Startdatum	Slutdatum	Plats
Grundläggande soldatutbildning för frivilliga	Antagen	Svara Ekonomi	2023-09-30	2023-10-13	Eksjö

Du kan inte skicka in formuläret förrän första dagen som kursen startar men du kan påbörja ifyllningen, ladda upp bilagor och spara det du gjort som ett utkast att slutföra vid ett senare tillfälle.

Om du vet med dig att du kommer ha reseutlägg för din hemresa, exempelvis en bussresa, ska du vänta med att skicka in den ekonomiska ersättningen tills du även har det kvittot.

Formuläret måste skickas in senast 7 dagar efter kursens slutdatum. Sedan stängs det automatiskt och går inte längre att skicka in.

Om din ekonomiska ersättning inte är redovisad av dig med eventuellt kompletterande underlag senast 6 veckor efter genomförd kurs utbetalas ingen ekonomisk ersättning alls.

Uppgifter att fylla i

Under alla frågetecken (?) i formuläret finns mer information om hur du ska fylla i respektive uppgift.

- Fyll i och verifiera att ditt bankkontonummer stämmer.
- Har du några utlägg för resa, till exempel en bussbiljett, då måste du även ladda upp kvittot som ett bifogat dokument.
- Har du åkt egen bil till kursen och kanske även haft en medpassagerare. Då ska du fylla i antal kilometer för din resa och information om eventuella medpassagerare.
- Har du haft längre restid än 12 timmar enkel resa, fyll då i start- och sluttid för din resa.
- För kurser där du får ersättning för förlorad arbetsinkomst (SGI) behöver vi information om din månadsinkomst och du ska ladda upp en bilaga på din lönespecifikation eller kopia på ett årsaktuellt SGI-beslut från Försäkringskassan. Du kan kontakta Försäkringskassan via sgitotalforsvaret@forsakringskassan.se
- För kurser som genomförs under helgdagar kan vi behöva information om du behövt ta tjänstledigt från ditt arbete för att kunna delta på kursen och du måste i så fall ladda upp en bilaga på ett tjänstledighetsintyg från din arbetsgivare för att få ersättning för de dagarna.
- När du är klar signerar du formuläret och skickar in det. Knappen för "Ekonomi" blir då grön.

Observera att när du har skickat in underlaget så går det inte att ändra, kontrollera därför noga att du fyllt i rätt uppgifter.

När ditt underlag för ersättning är granskat och godkänt görs utbetalning. När utbetalningen är gjord får du en lönespecifikation under menyn 'Ersättningar/Utbetalningar' på Mina sidor.

Har du några frågor om din ekonomiska ersättning inför kurs eller frågor om hur du fyller i formuläret ska du i första hand kontakta kurschefen alternativt adjutanten på den kurs du är antagen till.